##  Утвержаю

## И.о. ректора Л. Карлин

##  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014

## Положение о подготовительных курсах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российского Государственный Гидрометеорологический Университет»

1. **Общие положения**
	1. Подготовительные курсы Российского государственного гидрометеорологического университета (ПК) относятся к дополнительным услугам университета. Обучение на курсах не дают каких-либо формальных преимуществ при сдаче вступительных испытаний в РГГМУ.
	2. Подготовительные курсы организуются и проводятся Управлением дополнительного образования, приёма и трудоустройства студентов (ДОПТС). Осуществляются на основе добровольного согласия между сторонами, выраженного в виде письменного заявления и соглашения.
	3. Подготовительные курсы подразделяются по форме обучения (очные, заочные, индивидуальные) и по продолжительности. Набор на курсы осуществляется с 01 сентября текущего года и продолжается в течение года. Окончание работы курсов 28мая.
	4. По продолжительности курсы подразделяются на:

	1.4.1. **вечерние:**

— Восьмимесячные с 01 октября по 28 мая;

— Пяти месячные с 15 января по 28 мая;

— Трёхмесячные с 01 марта по 28 мая;

— Двухмесячные с 01 апреля по 28 мая;

1.4.2. заочные (традиционные и с применением новых информационных технологий);

1.4.3. индивидуальные (репетиторство).

1.5. Обучение на курсах платное. В соответствии с ч.1 ст. 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (в ред. от 25.11.2013 N 317-ФЗ), дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получившие основное общее или среднее (полное) общее образование, зачисляются на курсы по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования без взимания с них платы за обучение.

1.6. Сроки, указанные в п.1.4., могут корректироваться.

1. **Основные цели и задачи подготовительных курсов.**

2.1. Основными целями и задачами являются:

— Организация и проведение подготовки слушателей курсов к поступлению в высшие учебные заведения преподавателями РГГМУ по учебно-методическим материалам и методикам университета;

— Создание благоприятных условий для граждан России и других государств с целью успешного поступления в вузы, развития творческих способностей слушателей, удовлетворения их интеллектуальных, культурных и нравственных интересов.

**3. Организация и проведение подготовительных курсов.**

3.1. Курсы организуются и проводятся на компенсационной основе по письменному заявлению граждан или по заявке организации Управлением ДОПТС.

3.2. Заявление составляется на специальных бланках (приложение 1), на основании которого оформляется соглашение (приложение 2) о предоставлении дополнительных образовательных услуг указанному в соглашении гражданину. Заявление и соглашение после подписания регистрируются в специальных журналах Управления ДОПТС.

3.3. Оплата обучения на курсах осуществляется в размере, указанном в соглашении, в кассу университета или на расчетный счет по реквизитам университета.

3.4. Занятия на подготовительных курсах проводятся преподавателями университета на условиях почасовой оплаты в вечернее время согласно утверждённому расписанию и по тематике, соответствующей примерной программе вступительных испытаний, разработанной Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Заочные подготовительные курсы осуществляются слушателем курсов самостоятельно, используя рекомендации и контрольные работы, разработанные преподавателями РГГМУ. Выполненные работы, высланные в РГГМУ до 15 апреля текущего года, проверяются и рецензируются преподавателями университета на условиях почасовой оплаты. Рецензии могут быть использованы слушателем для оценки своей подготовки для поступления в вуз.

3.6. Управление ДОПТС контролирует проведение учебных занятий, организует учёт посещаемости, информирует по заявке заинтересованных лиц об успеваемости слушателей.

3.7. Преподаватели курсов назначаются приказом ректора на основании письменного заявления по представлению начальника Управления ДОПТС. Учебная нагрузка преподавателей не более 300 часов на очных и 100 часов на заочных подготовительных курсах. Учет нагрузки, оформление необходимых документов организуется и проводится Управлением ДОПТС.

1. **Обязанности сторон**

4.1. Договаривающимися сторонами могут быть физические или юридические лица, подписавшие и оплатившие соглашение, и Российский государственный гидрометеорологический университет.

4.2. РГГМУ обязуется:

— Организовать и провести подготовительные курсы в соответствии с их программой;

— Осуществлять контроль успеваемости слушателя курсов и выполнением им внутреннего распорядка;

— Информировать по заявке заинтересованных лиц текущей успеваемости слушателя курсов;

— Организовать рассылку контрольных работ слушателям заочных курсов не позднее 15 дней после подтверждения платы за обучение по адресу, указанному в заявлении. Организовывать проверку выполненных работ и осуществлять рассылку проверенных работ с рецензиями.

 4.3. Слушатель курсов обязуется:

— Выполнять учебную программу и соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в университете;

— Выполнять финансовые условия соглашения;

— В случае каких-либо вопросов обращаться в Управление ДОПТС по тел. (812)372-50-91 или E-mail: dovus@rshu.ru.

4.4. Договаривающиеся стороны имеют право прекратить действие соглашения по обоюдному согласию без предъявления претензий или по причине невыполнения условия соглашения одной (обеими) сторонами или слушателем.

4.5. Споры по договору решаются в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

4.6. Неудовлетворительные оценки слушателя и пропуски занятий не могут быть предметом спора между сторонами.

1. **Финансирование и расчёты**

5.1. Финансирование курсов осуществляется за счёт денежных взносов граждан, пожелавших заключить соглашение на предоставление дополнительной образовательной услуги в виде подготовительных курсов.

5.2. Стоимость курсов определяется на основании сметы, разработанной Управлением ДОПТС с учётом фактических поступлений и затрат, и объявляется приказом по университету.

5.3. Оплата труда лиц, участвующих в организации и проведении курсов, осуществляется на основании сметы в размерах не ниже устанавливаемых законодательством России с начислением надбавок к заработной плате, премий и других выплат через Управление бухгалтерского учёта по представлению Управления ДОПТС.

5.4. Возврат и перерасчёт внесённого денежного взноса не производится:

— В случае, если слушатель отчисляется из-за несоблюдения правил внутреннего распорядка и пропуска занятий в течение 2-х недель без уважительной причины;

— Лицам, зачисленным на курсы, но по личным мотивам решившим отказаться от обучения на курсах.

Расмотрено на заседании приемной комиссии РГГМУ

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Протокол №\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь приемной комиссии РГГМУ Р. Панькин