Положение

об организации и проведении апелляций

 в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» /РГГМУ/

1. Общие положения

1. Апелляционная комиссия РГГМУ создается для рассмотрения письменных заявлений абитуриентов о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или несогласие с его результатами (далее - апелляция) .

2. Организация и проведение апелляций регламентируется Правилами приёма граждан в федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гидрометеорологический университет», настоящим Положением, приказами ректора и осуществляется апелляционной (конфликтной) комиссией университета.

3. Работой апелляционной комиссии руководит Председатель апелляционной комиссии.

4. Председателем апелляционной комиссии является ректор РГГМУ.

5. Для рассмотрения апелляций председатель апелляционной комиссии назначает членов апелляционной комиссии в составе председателя и/или членов предметной экзаменационной комиссии.

6. Апелляционная комиссия действует на период проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний и/или порядок его проведения.

8. Апелляция должна отражать содержание предъявляемой претензии:

* ***нарушение процедуры испытания.*** Апелляция оформляется на специальном бланке или выражается в виде устной претензии организатору испытания в аудитории во время проведения испытания и касается только качества исполнения заданий. Организатор обязан заменить задание, если он действительно имеет недостатки, допущенные при тиражировании, о чем сделать запись в протоколе;
* ***ошибочность, по мнению абитуриента, выставленной оценки***. Апелляция оформляется лично абитуриентом или доверенным лицом на специальном бланке, при этом указываются конкретные задания, оценка которых вызвала сомнение у поступающего.

9. После окончания работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и апелляционные заявления не принимаются.

10. Действие настоящего положения распространяется на все филиалы РГГМУ.

11. Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового положения.

1. **Подача и рассмотрение апелляции**

12. По результатам вступительного испытания, проводимых в РГГМУ самостоятельно, поступающий имеет право в случае необходимости подать в Приёмную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами.

13. В день объявления результата вступительного испытания, проводимого РГГМУ самостоятельно, и просмотра работ поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Для этого необходимо обратиться в Приёмную комиссию, где организуется просмотр работы.

14. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания и просмотра работ или в течении следующего рабочего дня.

15. Апелляция подается поступающим лично или доверенным лицом в день просмотра работы или в течении следующего рабочего дня.

16. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи с 10.00 до 17.00.

17. Поступающий или доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При подаче и рассмотрении апелляции, поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

18. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

19. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

20. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента.

21. Факт ознакомления поступающего или доверенного лица с протоколом апелляционной комиссии фиксируется лично подписью поступающего или доверенного лица.

22. Изменение оценки, в соответствии с протоколом апелляционной комиссии, вносятся в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

1. **Заключительные положения**
2. В апелляционную комиссию в качестве независимых экспертов могут приглашаться представители федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования.

24. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии в течении года, заявление на апелляцию и решение апелляционной комиссии – в личном деле абитуриента.

25. Другие вопросы, связанные подачей и рассмотрением апелляций, не отражённые настоящим Положением, решаются Приёмной комиссией РГГМУ.

Ответственный секретарь Р. Панькин