**Утверждает**

**Ректор Л. Карлин**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014**

**Положение**

**о работе аттестационной комиссии по организации и проведению**

**переводов и восстановлений в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» /РГГМУ/**

1. Организация и проведение работы аттестационной комиссии регламентируются Правилами приёма в РГГМУ, Правилами приёма на второй и последующий курсы в РГГМУ, настоящим Положением, приказами и указаниями ректора университета.

2. Восстановление и перевод в РГГМУ организуются Приёмной комиссией РГГМУ под председательством ректора.

3. Для рассмотрения вопросов, указанных в п.2, в университете создаётся аттестационная комиссия, в состав которой входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, а также члены аттестационных комиссий факультетов в составе деканов и одного из заместителей деканов.

4. Условия и порядок работы аттестационной комиссии обеспечивают право гражданина Российской Федерации на продолжение образования. Комиссия работает в течение года.

5. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

* проводит детальный анализ документов об образовании поступающего в РГГМУ;
* на основании проведенного анализа, определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачёту, и выявляет академическую разницу;
* разрабатывает критерии оценки и формы проведения аттестационных испытаний;
* проводит аттестационные испытания (при необходимости);
* составляет ранжированный список поступающих в случае организации конкурсного отбора и передаёт его в Приёмную комиссию университета.

6. Лица, заинтересованные в переводе или восстановлении обращаются в приёмную комиссию и оформляют заявление установленной формы. К заявлению прилагаются документ об образовании и академическая справка (зачётная книжка).

Аттестацию проходят лица, имеющие желание продолжать обучение в РГГМУ, которые ранее обучались, но были отчислены (если с момента отчисления прошло не более 5 лет) или обучаются в государственных или негосударственных аккредитованных вузах.

Студенты неаккредитованных негосударственных вузов, переводящиеся в РГГМУ, поступают в вуз на общих основаниях по конкурсу на первый курс, после чего вправе претендовать на сокращённый период обучения с учётом содержания и уровня предыдущей подготовки.

Студенты, обучавшиеся или обучающиеся по договору с оплатой стоимости обучения в государственных или негосударственных аккредитованных вузах переводятся или восстанавливаются в РГГМУ только с заключением договора об оплате обучения.

7. В ходе аттестации проводится сравнение указанных в академической справке (зачётной книжке) дисциплин с учебным планом прохождения дисциплин по направлению (специальности), на которую осуществляется восстановление или перевод граждан в РГГМУ.

8. Декан (заместитель декана) после проведения аттестации в случае положительного решения указывает в заявлении курс, группу, форму и условия обучения, разницу в учебных планах, которая не должна превышать 10 предметов, а также сроки начала обучения и ликвидации различий в учебных планах. В случае отрицательного решения указываются мотивы отказа.

9. Заявление с приложением, визированное деканом (зам.декана) факультета и сотрудником отдела режима, представляется в Приёмную комиссию университета. К нему прилагаются: документ о полном среднем образовании, 1 фотокарточека размером 3x4 см, копия свидетельства о государственной аккредитации (для лиц, обучающихся в негосударственных аккредитованных вузах).

10. Лица, отчисленные из РГГМУ за нарушение Устава вуза, восстанавливаются, как правило, на основе договоров с оплатой стоимости обучения и не ранее чем через год после отчисления.

11. Ликвидация различий в учебных планах осуществляется в виде дополнительных образовательных услуг на основании договора (соглашения).

12. Зачисление в состав студентов РГГМУ осуществляется приказом ректора не позднее 7 дней после выполнения п. 9 настоящего Положения.

13. Прочие вопросы, связанные с организацией и проведением работы аттестационной комиссии, решаются Приемной комиссией университета.

Ответственный секретарь ПК Р. Панькин