

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И  
ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ**

СМК-ОНД- 20/21  
Версия 1.0

Санкт-Петербург  
2021

|               |  |             |
|---------------|--|-------------|
|               | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» |             |
|               | Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации   | Версия: 2.0 |
| СМК-ОНД-20/21 |  |             |

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО  
 Решением Ученого совета РГГМУ  
 «1» 06 2021г.  
 (протокол № 6)


Ректор  И. Михеев  
 Приказ № 227 от 06 2021г.

Система менеджмента качества  
**Положение об аттестационной  
 комиссии и проведении аттестации**

Дата введения  
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции аттестационных комиссий ФГБОУ ВО «РГГМУ» и порядок проведения аттестации.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

|   | Должность                   | Фамилия/Подпись   | Дата         |
|---|-----------------------------|---|--------------|
| Разработал  | Заместитель начальника УПТС | Татарина О.А. /  | 20.05.21     |
| <small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:45</small> |                             |   | Стр. 2 из 15 |



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

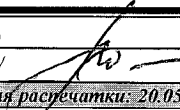
СМК-ОНД-20/21

Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации

Версия: 2.0

## Оглавление

|   |          |
|---|----------|
| Лист согласования .....                                 | 4        |
| Лист учета экземпляров .....                            | 4        |
| Лист учета корректуры .....                             | 4        |
| <b>I. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>         | <b>5</b> |
| <b>II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>                        | <b>5</b> |
| <b>III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ .....</b> | <b>5</b> |
| <b>IV. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ .....</b>         | <b>6</b> |
| <b>VI. ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ .....</b>           | <b>7</b> |
| <b>VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>              | <b>8</b> |
| Приложения .....  | 9        |
| Лист ознакомления .....                                 | 15       |

|  | Должность                   | Фамилия/Подпись   | Дата         |
|--|-----------------------------|---|--------------|
| Разработал   | Заместитель начальника УПТС | Татарина О.А. /  | 20.05.21     |
| Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:45 |                             |   | Стр. 3 из 15 |



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

СМК-ОНД-20/21

Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации

Версия: 2.0

### Лист согласования

| № | Должность              | Ф.И.О.         | Дата         | Подпись |
|---|------------------------|----------------|--------------|---------|
| 1 | Первый проректор       | Палкин И.И.    | 20.05.21     |         |
| 2 | Начальник УПТС         | Гаврилова И.В. | 20.05.2021г. |         |
| 3 | Центр качества и НОУП  | Алиев А.С.     | 20.05.21     |         |
| 4 | Юридическое управление | Малецова Ю.В.  | 21.05.2021   |         |


### Лист учета экземпляров

| Место хранения корректируемых экземпляров     | № экземпляра |
|---|--------------|
| Управление приема и трудоустройства студентов | 1            |
|   |              |
|   |              |

### Лист учета корректуры

| № | Номер страницы | Номер пункта | Изменение (проверка) | Дата внесения корректуры (проверки) | Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись) |
|---|----------------|--------------|----------------------|-------------------------------------|---|
|   |                |              |                      |                                     |   |
|   |                |              |                      |                                     |   |
|   |                |              |                      |                                     |   |
|   |                |              |                      |                                     |   |
|   |                |              |                      |                                     |   |
|   |                |              |                      |                                     |   |
|   |                |              |                      |                                     |   |
|   |                |              |                      |                                     |   |
|   |                |              |                      |                                     |   |
|   |                |              |                      |                                     |   |

|  | Должность                   | Фамилия/Подпись | Дата         |
|--|-----------------------------|-----------------|--------------|
| Разработал   | Заместитель начальника УПТС | Татарина О.А. / | 20.05.21     |
| Без подписи документ действителен в течении 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:45 |                             |                 | Стр. 4 из 15 |

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| <br>СМК-ОНД-20/21 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» |             |
|  | Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации   | Версия: 2.0 |

## I. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение определяет основные принципы деятельности аттестационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет).

1.2. Складывающиеся в Университете общественные отношения в области деятельности аттестационных комиссий, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются законодательными и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации в сфере образования, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

В случае изменения регулирующих указанные общественные отношения законодательных и иных нормативных актов органов государственной власти Российской Федерации в сфере образования, настоящее Положение продолжает действовать в части, им не противоречащей, до внесения в него соответствующих изменений и дополнений или издания нового локального нормативного акта Университета, регулирующего соответствующие общественные отношения.

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению работниками РГГМУ, участвующими в деятельности аттестационных комиссий, и является типовым для филиала РГГМУ.

## II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

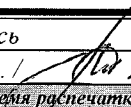
2.1 Аттестационная комиссия формируется для каждого факультета, института в Университете для упорядочивания следующих вопросов:


- перевода из других образовательных организаций высшего образования;
- восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете, в число обучающихся;
- перевода обучающихся Университета на другую форму обучения или образовательную программу;
- перевода обучающихся Университета на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.2 Организация и проведение работы аттестационных комиссий осуществляется на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, другими федеральными законами в области высшего образования, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и иными локальными актами Университета.

2.3 Условия и порядок работы аттестационной комиссии обеспечивают право гражданина Российской Федерации на продолжение образования.

## III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

|   | Должность                   | Фамилия/Подпись   | Дата         |
|---|-----------------------------|---|--------------|
| Разработал  | Заместитель начальника УПТС | Татарина О.А. /  | 20.05.21     |
| <i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:45</i> |                             |   | Стр. 5 из 15 |

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| <br>СМК-ОНД-20/21 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» |             |
|  | Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации   | Версия: 2.0 |

3.1 Целью работы аттестационных комиссий является определение соответствия содержания и уровня подготовки обучающихся, реализуемым в Университете образовательным программам.

3.2 Для достижения цели аттестационные комиссии определяют разницу в учебных планах для установления возможности продолжения обучения в Университете на курсе и направлении подготовки, указанном в заявлении.

#### IV. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1 Составы аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора сроком на один год.

4.2 Приказ об аттестационных комиссиях формируется на основании служебных записок директоров институтов/деканов факультетов, поданных на имя ответственного секретаря Приемной комиссии.

4.3 Руководство деятельностью каждой аттестационной комиссии осуществляет председатель комиссии – декан факультета или директор института.

4.4 В состав аттестационной комиссии входят не менее четырех человек: председатель (декан факультета/директор института) и члены комиссии (заместители декана/директора, заведующие кафедрами). В члены аттестационной комиссии обязательно входит представитель Совета обучающихся Университета.


4.5 Состав аттестационных комиссий при необходимости может быть изменен. Предложения об изменении состава аттестационной комиссии вносятся деканом факультета или директором института на основании служебной записки на имя ответственного секретаря приемной комиссии, который готовит проект приказа о внесении изменений в состав аттестационных комиссий.


#### V. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

5.1 Председатель аттестационной комиссии выполняет следующие обязанности:

- руководит работой аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу, обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;
- имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;
- обеспечивает подготовку и своевременное предоставление ответственному секретарю Приемной комиссии протоколов заседания аттестационной комиссии при переводе обучающихся из других вузов, при восстановлении и переводе обучающихся Университета;
- обеспечивает подготовку протоколов, проектов приказов о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- обеспечивает качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе, объективность выводов.

5.2 Члены аттестационной комиссии выполняют следующие обязанности:

|   | Должность                   | Фамилия/Подпись   | Дата         |
|---|-----------------------------|---|--------------|
| Разработал  | Заместитель начальника УПТС | Татарина О.А. /  | 20.05.21     |
| <i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:45</i> |                             |   | Стр. 6 из 15 |

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| <br>СМК-ОНД-20/21 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» |             |
|  | Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации   | Версия: 2.0 |

- проводят детальный сравнительный анализ представленных документов об образовании (справок о периоде обучения в образовательной организации, зачетных книжек) с нормативной и учебной документацией Университета;
- на основании проведенного анализа, определяют перечень дисциплин, подлежащих перезачету и выявляют академическую разницу, возникающую из-за разности учебных планов;
- разрабатывают критерии оценки и формы проведения аттестационных испытаний;
- проводят аттестационные испытания (при необходимости);
- составляют ранжированный список поступающих в случае организации конкурсного отбора;
- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- отвечают за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю аттестационной комиссии нормативных документов по восстановлению и переводам.

## VI. ПОРЯДОК ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Лица, заинтересованные в переводе или восстановлении, обращаются в Приемную комиссию РГГМУ (на базе Управления приема и трудоустройства студентов) для оформления заявления установленной формы (Приложение 1). К заявлению прилагается документ об образовании и (или) справка об обучении в образовательной организации (академическая справка вуза) или зачётная книжка.

Лица, заинтересованные в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, обращаются для оформления заявления в деканат факультета или института.

6.2 Оформленное и зарегистрированное заявление предоставляется лицом, заинтересованным в переводе или восстановлении, в аттестационную комиссию факультета (института).


6.3 Соответствующая аттестационная комиссия проводит сравнение указанных в представленных документах дисциплин с учебным планом прохождения дисциплин по направлению (специальности), на которую осуществляется восстановление или перевод граждан в РГГМУ и определяет уровень образования, направление (профиль) образования, разницу в учебных планах, курс обучения.


6.4 В случае возникновения академической разницы в учебных планах аттестационная комиссия факультета (института) составляет индивидуальный учебный план на основании действующего учебного плана направления подготовки куда переводится лицо с указанием дисциплин и сроков ликвидации различий в учебных планах.

6.5 Решение аттестационной комиссии о переводе или восстановлении принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и вносится на бланк заявления заинтересованного лица.

6.6 Протокол (Приложение 2) подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

6.7 Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся на факультете (в институте).

|  | Должность                   | Фамилия/Подпись   | Дата         |
|--|-----------------------------|---|--------------|
| Разработал   | Заместитель начальника УПТС | Татарина О.А. /  | 20.05.21     |
| Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:45 |                             |   | Стр. 7 из 15 |

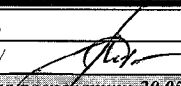
|  |  |             |
|--|--|-------------|
| <br>СМК-ОНД-20/21 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» |             |
|  | Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации   | Версия: 2.0 |

6.8 Заявление о переводе или восстановлении, завизированное членом аттестационной комиссии факультета – деканом/директором (заместителем декана/директора) факультета/института представляется в Приёмную комиссию Университета для формирования приказа ректора.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

7.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета и фиксируются в листе регистрации изменений начальником Управления приема и трудоустройства студентов.

|   | Должность                   | Фамилия/Подпись   | Дата                        |
|---|-----------------------------|---|-----------------------------|
| Разработал  | Заместитель начальника УПТС | Татарина О.А. /  | 20.05.21                    |
| <small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:45</small> |                             |   | <small>Стр. 8 из 15</small> |





СМК-ОНД-20/21

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации

Версия: 2.0

Приложения  
Приложение 1

Ректору РГГМУ

От гр. \_\_\_\_\_  
/ Фамилия, имя, отчество/Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
/индекс, полный почтовый адрес/

/телефон, E-mail/

Учусь, отчислен/а/, окончил/а/ по направлению подготовки/специальности

« \_\_\_\_\_ » в \_\_\_\_\_ году, \_\_\_\_\_ курс

« \_\_\_\_\_ »

/наименование учебного заведения/

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_,

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

бюджет/договор (нужное подчеркнуть)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан, дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Код подразделения \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Отчислен/а/ приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ курса; бюджет/договор;  
\_\_\_\_\_ /причина отчисления/

Подпись

Фамилия И.О. работника УПТС

Аттестат находится: на руках/ в РГГМУ (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия И.О. заявителя

## Заявление

Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу зачислить, восстановить, перевести, (нужное подчеркнуть) в РГГМУ на \_\_\_\_\_  
курс очной, заочной, очно-заочной формы обучения (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_ факультета (института), по направлению подготовки/  
специальности \_\_\_\_\_

бюджетная/платная основа (нужное подчеркнуть) и произвести перезачет изученных дисциплин.

О себе дополнительно сообщаю:

1. Дата, год, место рождения \_\_\_\_\_ г., город \_\_\_\_\_
2. Необходимость в общежитии: ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть)
3. Высшего образования не имею, имею (нужное подчеркнуть).

С Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации и Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся РГГМУ, Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся, Правилами приёма, Правилами оказания платных образовательных услуг, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об обработке и защите персональных данных в РГГМУ ознакомлен, на обработку персональных данных согласен.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Личная подпись заявителя \_\_\_\_\_

Отдел режима \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|  | Должность                   | Фамилия/Подпись | Дата         |
|--|-----------------------------|-----------------|--------------|
| Разработал   | Заместитель начальника УПТС | Татарина О.А. / | 20.05.21     |
| Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:45 |                             |                 | Стр. 9 из 15 |



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

СМК-ОНД-20/21

Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации

Версия: 2.0

Бланк заявления № \_\_\_\_\_ выдал « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. работник УПТС \_\_\_\_\_ *подпись*  
\_\_\_\_\_ *ФИО*

Протокол заседания Приемной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Приказ

Порядок оформления заявления:

1. Управление кадров (Воронежская ул., 79)
2. Деканат \_\_\_\_\_
3. Деканат \_\_\_\_\_
4. Отдел режима (Малоохтинский д.98)

Список документов:

1. Заявление
2. Копия паспорта
3. Аттестат/диплом с приложением
4. Выписка из приказа об отчислении
5. Справка о периоде обучения в образовательной организации
6. Лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Вуза

**Визы деканов и решение аттестационной комиссии:**

1. Виза декана факультета (директора института), **откуда** осуществляется перевод (восстановление) студента с указанием текущей успеваемости (если имеются возражения против перевода/восстановления указываются причины):

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*/подпись декана, директора/*

2. Решение аттестационной комиссии, **куда** осуществляется перевод (восстановление, зачисление) студента с указанием условий перевода (восстановления, зачисления):

| Условия   | Заполняется деканом факультета/директором института |
|---|---|
| факультет/институт  |   |
| направление подготовки/специальность  |   |
| профиль/направленность  |   |
| форма обучения  |   |
| уровень образования   |   |
| курс  |   |
| № группы  |   |
| бюджетное место   |   |
| обучение по договору с оплатой обучения   |   |
| срок обучения по индивидуальной программе   |   |
| <p>Восстановление/перевод/зачисление по переводу из другого вуза возможно/ не возможно (<b>нужное подчеркнуть</b>).</p> <p>При определении курса обучения по индивидуальному учебному плану годовой объем программы составляет _____ зачетных единиц.</p> |   |

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*/подпись, фамилия декана, директора/*

Согласовано:

Председатель Совета обучающихся

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*/подпись, фамилия декана, директора/*

**Перевод (восстановление, зачисление) на основании договора об оказании платных образовательных услуг:**

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оплата в размере \_\_\_\_\_ произведена \_\_\_\_\_  
*сумма дата*

|  | Должность                   | Фамилия/Подпись | Дата          |
|--|-----------------------------|-----------------|---------------|
| Разработал   | Заместитель начальника УПТС | Татарина О.А. / | 20.05.21      |
| <p><i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:45</i></p> |                             |                 | Стр. 10 из 15 |



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

СМК-ОНД-20/21

Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации


Версия: 2.0


Принято к исполнению: работник УПТС РГГМУ

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

/подпись/

ФИО/

|  | Должность                   | Фамилия/Подпись   | Дата          |
|--|-----------------------------|---|---------------|
| Разработал   | Заместитель начальника УПТС | Татарина О.А. /  | 20.05.21      |
| Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:45 |                             |   | Стр. 11 из 15 |

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| <br>СМК-ОНД-20/21 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» |             |
|  | Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации   | Версия: 2.0 |

Приложение 2

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

\_\_\_\_\_ факультета/ института

при зачислении в порядке перевода

« » 20 г.

при переводе внутри университета

при восстановлении

при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей при возврате из академического (иного вида) отпуска

при переводе на индивидуальный план

\_\_\_\_\_ ФИО (полностью) студента (гражданина)

### Комиссия в составе:

Председатель:

члены комиссии:

на основании Справки об обучении и проведенной аттестации считает возможным  Да /  Нет продолжение обучения с зачетом результатов предшествующего обучения на следующих условиях:

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_, основа \_\_\_\_\_

код и направление подготовки \_\_\_\_\_

В результате аттестации на основе РУП направления подготовки \_\_\_\_\_ произвести перезачет освоенных ранее дисциплин (разделов дисциплин, модулей):

| № п/п | Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика | Изучено | Итоговая оценка |
|-------|---|---------|-----------------|
| 1     | .....   | .....   | .....           |
| 2     | .....   | .....   | .....           |

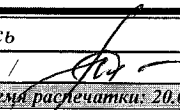
Разница в учебных планах, установленная в результате аттестации:

| № п/п | Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика | Семестр (курс) | Изучено | Осталось изучить | Форма контроля |
|-------|---|----------------|---------|------------------|----------------|
| 1     | .....   | .....          | .....   |                  |                |
| 2     | .....   | .....          | .....   |                  |                |

Председатель \_\_\_\_\_  
члены комиссии \_\_\_\_\_

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.

Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

|   | Должность                   | Фамилия/Подпись   | Дата          |
|---|-----------------------------|---|---------------|
| Разработал  | Заместитель начальника УПТС | Татарина О.А. /  | 20.05.21      |
| <i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:45</i> |                             |   | Стр. 12 из 15 |



СМК-ОНД-20/21

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации

Версия: 2.0

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии института /факультета \_\_\_\_\_ для рекомендации \_\_\_\_\_ к зачислению в порядке перевода на \_\_\_\_\_ курс института / факультета \_\_\_\_\_

### 1. Состав аттестационной комиссии при аттестации

Обучающегося/ гражданина (с указанием ФИО полностью)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

### 2. Сведения о лице, претендующем на зачисление в порядке перевода:

.....

3. Количество вакантных мест на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ основе

### 4. Рекомендация аттестационной комиссии:

на основании проведенной переаттестации аттестационная комиссия рекомендует перевести/ восстановить/ зачислить в порядке перевода

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса на факультет/ в институт \_\_\_\_\_ для получения образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ основе:

- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;
- с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом до \_\_\_\_\_

### Подписи членов аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

Подпись

фамилия, имя, отчество

|  | Должность                   | Фамилия/Подпись | Дата          |
|--|-----------------------------|-----------------|---------------|
| Разработал   | Заместитель начальника УПТС | Татарина О.А. / | 20.05.21      |
| Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:45 |                             |                 | Стр. 13 из 15 |



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

СМК-ОНД-20/21

Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации

Версия: 2.0

Утверждаю:  
Директор / декан

### План ликвидации академической разницы

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_   
 Направление обучения/ специальность

| Дисциплина (модуль),<br>курсовая работа (проект),<br>практика | Изучено | Осталось<br>изучить | Форма<br>контроля | Сроки<br>ликвидации<br>задолженности |
|---|---------|---------------------|-------------------|--------------------------------------|
| .....   | .....   | .....               | .....             |                                      |
| .....   | .....   | .....               | .....             |                                      |

С планом ликвидации задолженности ознакомлен:

Подпись

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество

|  | Должность                   | Фамилия/Подпись | Дата          |
|--|-----------------------------|-----------------|---------------|
| Разработал   | Заместитель начальника УПТС | Татарина О.А. / | 20.05.21      |
| Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:45 |                             |                 | Стр. 14 из 15 |



СМК-ОНД-20/21

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации

Версия: 2.0

Лист ознакомления

| №   | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|-----|-----------|--------|------|---------|
| 1.  |           |        |      |         |
| 2.  |           |        |      |         |
| 3.  |           |        |      |         |
| 4.  |           |        |      |         |
| 5.  |           |        |      |         |
| 6.  |           |        |      |         |
| 7.  |           |        |      |         |
| 8.  |           |        |      |         |
| 9.  |           |        |      |         |
| 10. |           |        |      |         |
| 11. |           |        |      |         |
| 12. |           |        |      |         |
| 13. |           |        |      |         |
| 14. |           |        |      |         |
| 15. |           |        |      |         |
| 16. |           |        |      |         |
| 17. |           |        |      |         |
| 18. |           |        |      |         |
| 19. |           |        |      |         |
| 20. |           |        |      |         |
| 21. |           |        |      |         |
| 22. |           |        |      |         |
| 23. |           |        |      |         |
| 24. |           |        |      |         |
| 25. |           |        |      |         |

|  | Должность                   | Фамилия/Подпись | Дата          |
|--|-----------------------------|-----------------|---------------|
| Разработал   | Заместитель начальника УПТС | Татарина О.А. / | 20.05.21      |
| Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:45 |                             |                 | Стр. 15 из 15 |