

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДКОМИССИИ ПО
УЧЕТУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ
АККРЕДИТАЦИЮ ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ РГГМУ**


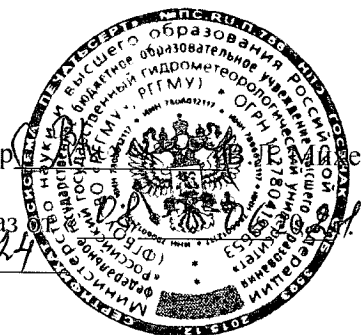
СМК-ОНД-15/21
Версия 1.0

Санкт-Петербург
2021

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о работе специальной подкомиссии по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры РГГМУ	Версия: 2.0
СМК-ОНД-15/21		

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
 Решением Ученого совета РГГМУ
 «01» 06 2021г.
 (протокол № 6)


Ректор   И. В. Семенов
 Приказ
 № 224

Система менеджмента качества
 Положение о работе специальной
 подкомиссии по учету индивидуальных
 достижений при приеме на обучение по
 имеющим государственную аккредитацию
 программам бакалавриата, программам
 специалитета и магистратуры в РГГМУ

Дата введения
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Российский государственный гидрометеорологический университет». Положение устанавливает основные задачи, функции и принципы работы специальной подкомиссии по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры РГГМУ.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УПТС	Татарина О.А. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:39			Стр. 2 из 12

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о работе специальной подкомиссии по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры РГГМУ	Версия: 2.0
СМК-ОНД-15/21		

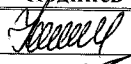

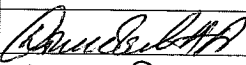
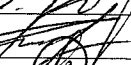
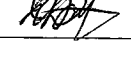
Оглавление

Лист согласования.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДКОМИССИИ.....	5
III. СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОДКОМИССИИ.....	5
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ.....	6
V. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	9
VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	11
Лист ознакомления.....	12

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УПТС	Татарина О.А.	20.05.21
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:39</i>			Стр. 3 из 12

 СМК-ОНД-15/21	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о работе специальной подкомиссии по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры РГГМУ	
		Версия: 2.0

Лист согласования

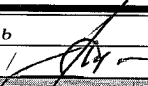
№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Палкин И.И.	20.05.2021	
2	Начальник УПТС	Гаврилова И.В.	20.05.2021	
3	Центр качества и НОУП		20.05.2021	
4	Юридическое управление	Макарова И.В.	21.05.2021	
5				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Управление приема и трудоустройства студентов	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УПТС	Татарина О.А. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:39			Стр. 4 из 12

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о работе специальной подкомиссии по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры РГГМУ	Версия: 2.0
СМК-ОНД-15/21		

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», методическими рекомендациями по учету индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2015г. №АК-10/05вн и Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» в текущем году.

1.2 Положение регулирует порядок работы специальной подкомиссии по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры РГГМУ (далее – Подкомиссия) в текущем году.

1.3 Лица, поступающие на обучение, имеют право представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме в РГГМУ.

1.4 Учет индивидуальных достижений поступающих производится посредством начисления дополнительных баллов к основной сумме конкурсных баллов. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

1.5 Настоящее Положение обязательно к применению работниками, участвующими в деятельности Подкомиссии и является типовым для филиала РГГМУ.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДКОМИССИИ


2.1 Подкомиссия создается в целях организации учета индивидуальных достижений абитуриентов, поступающих в РГГМУ.


2.2 Задачи Подкомиссии:

- рассмотрение заявлений абитуриентов и документов, подтверждающих индивидуальные достижения абитуриентов;
- подготовка материалов для проведения заседаний;
- документальное сопровождение заседаний Комиссии;
- осуществление иных задач, необходимых для учета личных достижений поступающих.

III. СОСТАВ И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОДКОМИССИИ

3.1 Состав Подкомиссии по учету индивидуальных достижений формируется из числа работников Университета и утверждается приказом ректора.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УПТС	Татарина О.А. / 	20.05.21
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:39</i>			Стр. 5 из 12

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о работе специальной подкомиссии по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры РГГМУ	Версия: 2.0
СМК-ОНД-15/21		

Подкомиссия формируется из числа работников Университета на основании служебной записки начальника Управления дополнительного образования, приема и трудоустройства студентов.

Подкомиссия осуществляет свою работу в период проведения приемной кампании. Период приемной кампании регламентирован Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет».

3.2 В состав Подкомиссии входят: Председатель Подкомиссии и члены Подкомиссии в количестве не менее 3 человек.

3.3 Обязанности членов Подкомиссии:

3.3.1. Председатель Подкомиссии:

- руководит работой Подкомиссии,
- распределяет обязанности между членами Подкомиссии,
- организывает работу,
- обеспечивает соблюдение беспристрастности работы Подкомиссии;
- имеет право решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов;
- обеспечивает качество работы Подкомиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе, объективность выводов.

3.3.2 Члены Подкомиссии:

- проводят детальный анализ представленных документов;
- участвуют в заседаниях Подкомиссии;
- обеспечивают подготовку и своевременное предоставление ответственному секретарю Приемной комиссии протоколов заседания Подкомиссии для учета индивидуальных достижений.

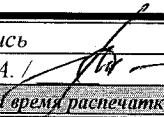
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ


4.1. Заседания Подкомиссии проводятся по мере поступления заявлений от поступающих об учете их индивидуальных достижений.

4.2. Период работы Подкомиссии с 01 февраля по 20 сентября текущего учебного года. В случае производственной необходимости период работы Подкомиссии может быть скорректирован приказом ректора Университета.

4.3. Ответственный секретарь Приемной комиссии (заместитель ответственного секретаря) обеспечивает передачу председателю Подкомиссии заявлений и документов в целях подтверждения результатов индивидуальных достижений абитуриентов, поступающих в РГГМУ не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления абитуриента.

4.4. На заседании Подкомиссия рассматривает заявления и документы, поступившие от абитуриентов, и принимает решение о начислении дополнительных баллов, оформляет протокол заседания Подкомиссии (Приложение 1).

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УПТС	Татарина О.А. / 	20.05.21
<i>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:39</i>			Стр. 6 из 12

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о работе специальной подкомиссии по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры РГГМУ	Версия: 2.0
СМК-ОНД-15/21		

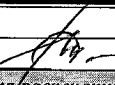
Период рассмотрения заявления и документов поступающих – не более 5 рабочих дней.

4.5. Подкомиссия направляет оформленный протокол и документы абитуриентов в Приемную комиссию РГГМУ для начисления дополнительных баллов.

4.6. На основании полученного протокола Приемная комиссия оформляет выписку из протокола заседания Подкомиссии по учету индивидуальных достижений (Приложение 2). Выписка хранится в личном деле абитуриента.

4.7. Дополнительные баллы за индивидуальные достижения начисляются за:

№ п/п	Вид индивидуального достижения	Количество начисляемых баллов	Подтверждающий документ
При поступлении на программы бакалавриата/ специалитета			
1	Наличие статуса чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр	10	Удостоверение, квалификационная книжка
2	Наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр	10	Удостоверение, квалификационная книжка
3	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (далее - Комплекс ГТО) и удостоверения к нему, полученных поступающим в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. N 16, если поступающий награжден указанным золотым знаком за выполнение	2	Удостоверение и золотой знак отличия

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УПТС	Татарина О.А. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:39			Стр. 7 из 12



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

СМК-ОНД-15/21

Положение о работе специальной подкомиссии по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры РГТМУ


Версия:
2.0

	нормативов Комплекса ГТО, установленных для возрастной группы населения Российской Федерации, к которой поступающий относится (относился) в текущем году и (или) в предшествующем году		
4	Наличие спортивных достижений: звание «кандидат в мастера спорта», полученное поступающим в текущем или предшествующем году	5	Удостоверение, квалификационная книжка
5	Наличие спортивных достижений: звание «мастер спорта»	7	Удостоверение, квалификационная книжка
6	Наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью)	10	Аттестат о среднем общем образовании, аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о начальном профессиональном образовании
7	Наличие статуса победителя (призера) национального и (или) международного чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	10	Грамота, диплом, удостоверение

При поступлении на программы магистратуры

8	Наличие отписок статей, научных публикаций – при предоставлении подтверждающих документов (статей, отписок статей), полученных не ранее, чем за три года, предшествующих году проведения приема и соответствующих профилю направления подготовки	10	Отписки статей
9	Наличие документа предыдущего уровня	10	Документ об образовании (копия документа об

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УПТС	Татарина О.А. /	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:39			Стр. 8 из 12

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	СМК-ОНД-15/21	Положение о работе специальной подкомиссии по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры РГГМУ
		Версия: 2.0

образования с отличием	образования) – диплом бакалавра, диплом специалиста
------------------------	---

4.8. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

V. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

5.1 В качестве отчетных документов при проверке работы Подкомиссии выступают:


- документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений абитуриента (после рассмотрения заявления хранятся в личном деле абитуриента);
- приказ о составе Подкомиссии;
- протоколы заседаний Подкомиссии;
- другие документы при необходимости.


VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Вопросы, связанные с учетом индивидуальных достижений и не отраженные в настоящем документе, решаются Подкомиссией в рабочем порядке, в соответствии с законодательством РФ.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

6.3 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета и фиксируются в листе регистрации изменений начальником Управления приема и трудоустройства студентов.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УПТС	Татарина О.А. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:39			Стр. 9 из 12

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о работе специальной подкомиссии по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры РГГМУ	Версия: 2.0
СМК-ОНД-15/21		

Приложение I

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Протокол заседания специальной Подкомиссии по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Слушали председателя комиссии по учету индивидуальных достижений _____ (ФИО) о начислении дополнительных баллов следующим абитуриентам, поступающим на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:

№ п/п	ФИО абитуриентов
1
2
3

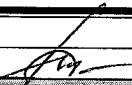
Постановили: в связи с наличием индивидуального достижения (индивидуальных достижений) начислить дополнительные баллы следующим абитуриентам:


№ п/п	ФИО абитуриентов	Вид индивидуального достижения	Количество начисленных баллов
1		
2		

Председатель комиссии _____ /ФИО/

Члены комиссии _____ /ФИО/

_____ /ФИО/

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УПТС	Татарина О.А. / 	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:39			Стр. 10 из 12

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о работе специальной подкомиссии по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры РГГМУ	Версия: 2.0
СМК-ОНД-15/21		

Приложение 2

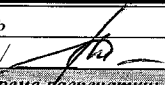
Выписка из протокола заседания специальной Подкомиссии по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

В связи с наличием индивидуального достижения (индивидуальных достижений) начислить дополнительные баллы следующим абитуриентам:

№ п/п	ФИО абитуриентов	Вид индивидуального достижения	Количество начисленных баллов
1		

Ответственный секретарь Приемной комиссии _____ /ФИО/

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УПТС	Татарина О.А. / 	20.05.21
<small>Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:39</small>			<small>Стр. 11 из 12</small>

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о работе специальной подкомиссии по учету индивидуальных достижений при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры РГГМУ	Версия: 2.0
СМК-ОНД-15/21		

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника УПТС	Татарина О.А. /	20.05.21
Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.05.2021 9:39			Стр. 12 из 12